GRR : mode d'emploi



- Accéder à GRR
- Interface utilisateur
- Consulter le planning des réservations
- Connexion
- Réserver une ressource
- Modifier ou supprimer une réservation



Accéder à GRR



- L'accès au logiciel se fait à partir d'un simple navigateur Internet (FireFox, Mozilla, Internet Explorer, Safari, ...).
- L'accès est possible à partir de n'importe quel poste connecté à Internet :
  - En saisissant l'adresse suivante :
    https://charente-maritime.fr/colleges17/eg-rochefort/grr
  - Ou plus simplement en passant par le site du collège
    - *Accès par la rubrique TICE de l'espace professeurs*
    - *Ou accès rapide en haut du site*





Accueil

Interface graphique



Les ressources du domaine choisi

Le choix de la date

Accueil - **Collège Edouard Grimaux 17300 Rochefort**
Se connecter

23 | janv. | 2013 | Aujourd'hui

Journée | Semaine | Mois

Mer. 23 Jan. 2013 - 17:20:17
Aide
GRR 1.9.7e - Contacter l'administrateur

Domaines :
\> SALLES INFORMATIQUES

Ressources :
Salle informatique 105
Salle informatique 221

<< janvie
lun. mar. m

s01		1
s02	7	8
s03	14	15
s04	21	22
s05	28	29

Le choix des différents modes d'af
Vue « journée »
Vue « semaine »
Vue « mois »

Les domaines de réservation

Semaine : lundi 21 janv. - dimanche 27 janv.
SALLES INFORMATIQUES - Toutes les ressources

<< Voir la semaine précédente

Voir la semaine suivante >>

Ressources	lundi 21 janv. Journée	mardi 22 janv. Journée	mercredi 23 janv. Journée	jeudi 24 janv. Journée	vendredi 25 janv. Journée
Salle informatique 105				16:00~17:00 Frédéric COLLÉ - 5C	
Salle informatique 221	11:00~12:00 Virginie RONTEIX	14:00~15:00 Virginie RONTEIX 16:00~17:00 Virginie RONTEIX	08:00~09:00 Yohan FRANCOIS 10:00~11:00 Yohan FRANCOIS	08:00~09:00 Yohan FRANCOIS	13:00~14:00 Virginie RONTEIX

Cours Travaux Pratiques Stage Devoir Réunion

Format imprimable

Le planning de réservation pour le domaine
Affichage « semaine » par défaut



Consultation des plannings



- La consultation des plannings est possible avec ou sans identifiant et mot de passe.
- L’utilisateur peut
  - sélectionner le jour de la réservation dans un calendrier ou à l'aide d'un sélecteur de dates,
  - choisir le domaine et la ressource du domaine à afficher,
  - choisir le mode d'affichage des réservations (affichage « jour », « semaine », « mois »).



Connexion (1/2)



Accueil - Collège Edouard Grimaux 17300 Rochefort
Se connecter

24 janv. 2013 Aujourd'hui

Journée Semaine Mois

Jeu. 24 J

GRR 1.9.7e - Co

Domaines :
> SALLES INFORMATIQUES

Ressources :
Salle informatique 105
Salle informatique 221

<< janvier 2013 >>

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.
s01		1	2	3	4
s02	7	8	9	10	11
s03	14	15	16	17	18
s04	21	22	23	**24**	25
s05	28	29	30	31	

Semaine : lundi 21 janv. - dimanche 27 janv.

Pour se connecter, cliquer sur le lien de connexion



Connexion (2/2)

IE1209011C - Mini... Maths Moto football Cuisine Partage TICE régional Chèques-Vacances - ...

Gestion et Réservation de Ressources

Collège Edouard Grimaux 17300 Rochefort

Ce site est soumis à des restrictions utilisateurs. Pour accéder aux outils de réservation, identifiez-vous :

IDENTIFICATION

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

VALIDER

[Contacter l'administrateur]

GRR (Gestion et Réservation de Ressources) - Version GRR 1.9.7e

Utiliser les mêmes identifiants que ceux du réseau du collège

ATTENTION : votre mot de passe est en MAJUSCULE



Réserver une ressource (1/2)



- Pour effectuer une réservation, il est nécessaire d'être connecté.
- Pour réserver une ressource sur une plage horaire donnée :
  - Il faut choisir le planning (vue "jour", "semaine" ou "mois") et la ressource à réserver.
  - Cliquer dans le planning sur la petite croix verte de la case qui correspond au début de la réservation.
  - Une fiche de réservation apparaît à compléter avant de valider (voir page suivante).



Réserver une ressource (2/2)



SALLES INFORMATIQUES - Toutes les réservations

récédent

Salle informatique 105 Salle INFO du 1er étage, 15 postes (30 personnes max.)	Salle informatique 221 Salle informatique du 2ème étage, 14 p (30 personnes max.)
Semaine Mois	Semaine
	Virginie RONTEIX
OMINIQUE GUERIN	
	Virginie RONTEIX

Je clique sur la croix verte et la fenêtre de réservation s'ouvre

Ajouter une réservation

Réservation au nom de :

COLLÉ Frédéric — Définir par défaut

Brève description :

Frédéric COLLÉ

Description complète (facultative) :

SALLE INFORMATIQUE

Début de la réservation :

29 janv. 2013 **Heure :** 11 : 00

Durée :

1 heure(s) — Journée entière (8 H - 19 H 00)

Ressources :

Salle informatique 105
Salle informatique 221

CTRL + clic souris pour sélectionner plus d'une ressource

Type * :

(choisissez) — Définir par défaut



Modifier ou supprimer une réservation



- Comme pour la réservation, il est nécessaire de s'identifier pour modifier ou supprimer une réservation.
- Cliquer sur la réservation à modifier ou supprimer
- Dans la nouvelle page qui s'ouvre, cliquer sur le lien correspondant à l'action désirée (suppression ou modification).

SALLE INFORMATIQUE :

Ressource :	SALLES INFORMATIQUES - Salle informatique 105
Date de début :	15:00 - mardi 29 janvier 2013
Durée :	1 heure(s)
Date de fin :	16:00 - mardi 29 janvier 2013
Type :	Cours
Réservation effectuée par :	Virginie RONTEIX
Dernière mise à jour :	13:44 - jeudi 24 janvier 2013

Modifier cette réservation - Copier cette réservation - Effacer cette réservation